



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2020 № 92-р
г. Ейск

О комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района

В целях мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, обеспечения взаимодействия администрации Ейского городского поселения Ейского района с МИФНС РФ № 2 по Краснодарскому краю, с Ейским районным отделом судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, общественными организациями по реализации мероприятий, направленных на исполнение бюджетных назначений:

1. Образовать комиссию по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района и утвердить её состав (приложение № 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Ейского городского поселения Ейского района от 27 мая 2019 года № 142-р "Об образовании комиссии по совершенствованию системы платежей и расчётов администрации Ейского городского поселения Ейского района" и от 11 марта 2020 года № 76-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Ейского городского поселения Ейского района от 27 мая 2019 года № 142-р "Об образовании" комиссии по совершенствованию системы платежей и расчётов администрации Ейского городского поселения Ейского района".
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

В.В. Кульков



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района

от 20.03.2020 № 92-р

СОСТАВ

комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района

Скачедуб Андрей Александрович	заместитель главы Ейского городского поселения Ейского района, председатель комиссии;
Журавлёва Зоя Вячеславовна	- начальник финансово-экономического отдела администрации Ейского городского поселения Ейского района, заместитель председателя комиссии;
Чиркова Ирина Сергеевна	- экономист муниципального казённого учреждения Ейского городского поселения Ейского района "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления", секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бегун Анатолий Иванович	- начальник Ейского межрайонного отдела Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю (по согласованию);
Драчёв Дмитрий Константинович	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района;
Локоть Юрий Николаевич <u>2-01-96</u>	- начальник управления муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района;
Люднов Антон Владимирович	- начальника отдела торговли и курортов администрации Ейского городского поселения Ейского района;

Пивнева
Татьяна Николаевна

- начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Краснодарскому краю (по согласованию);

Яценко
Татьяна Викторовна

- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Заместитель главы
Ейского городского поселения
Ейского района



А.А. Скачедуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района

от 20.03.2020 № 22-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в
бюджет Ейского городского поселения Ейского района

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Ейского городского поселения Ейского района с МИФНС РФ № 2 по Краснодарскому краю, с Ейским районным отделом судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, администрациями неналоговых доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, общественными организациями, юридическими и физическими лицами, имеющими задолженность по платежам в бюджет поселения по реализации мероприятий, направленных на исполнение бюджетных назначений, проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов и поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в бюджет поселения, разработку предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации Ейского городского поселения Ейского района, а также Положением о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района (далее – Положение).

1. 3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений Комиссии готовятся проекты муниципальных правовых актов администрации Ейского городского поселения Ейского района.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1 Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления поселения и территориальных органов исполнительной власти при решении вопросов, связанных с обеспечением поступлений платежей в бюджет поселения.
- 2.2 Содействие своевременному и в полном объёме исполнению утверждённых бюджетных назначений главными администраторами доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района;
- 2.3 Создание условий для роста налогооблагаемой базы бюджета Ейского городского поселения Ейского района;
- 2.4. Разработка предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;
- 2.5. Снижение задолженности по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;
- 2.6. Выявление причин неплатежей или снижения платежей крупных налогоплательщиков и арендаторов Ейского городского поселения Ейского района;
- 2.7 Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам на очередной финансовый год.

3. Функции Комиссии

В целях реализации основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 3.1. Заслушивает представителей отраслевых органов администрации Ейского городского поселения Ейского района, главных администраторов доходов Ейского городского поселения Ейского района по вопросам, связанным с основными задачами Комиссии;
- 3.2. Разрабатывает предложения о целесообразности изменения ставок по местным налогам;
- 3.3. Рассматривает вопросы целесообразности сохранения (отмены) предоставленных льгот по местным налогам;
- 3.4. Разрабатывает предложения по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;
- 3.5. Заслушивает на заседании Комиссии физических лиц и юридических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет поселения о причинах образования задолженности и (или) снижению платежей.

4. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на неё задач имеет право:

- 4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в её компетенцию;
- 4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии по вопросам, входящих в её компетенцию, руководителей отраслевых органов администрации Ейского городского поселения Ейского района, администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, физических лиц и юридических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет;
- 4.3. Запрашивать у администраторов доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района:
 - 4.3.1. план мероприятий, направленных на снижение задолженности по администрируемым платежам, поступающим в бюджет поселения;
 - 4.3.2. сведения о физических и юридических лицах, имеющих задолженность по платежам в бюджет поселения;
 - 4.3.3. информацию об изменении величины задолженности по неплатежникам, приглашённым на заседания комиссии;
- 4.4. Запрашивать у организаций и учреждений независимо от формы собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4.5. Принимать решения о проведении администраторами доходов претензионно-исковой работы с целью взыскания задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.6. Принимать меры, способствующие погашению недоимки в бюджет поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Основной формой работы Комиссии являются плановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утверждённым графиком работы.
- 5.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Руководит работой Комиссии председатель, который:
 - 5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - 5.3.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
 - 5.3.3. Определяет перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- 5.3.4. Проводит заседания Комиссии и утверждает протокол заседания

Комиссии.

5.3.5. Осуществляет контроль за выполнением поручений.

5.4 График работы комиссии:

5.4.1 разрабатывается финансово – экономическим отделом администрации Ейского городского поселения Ейского района по согласованию с председателем Комиссии;

5.4.2. разрабатывается на очередной квартал текущего года;

5.4.3. утверждается председателем комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала квартала.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Доводит всем заинтересованным лицам график работы Комиссии на очередной квартал в течение 5 дней со дня его утверждения;

5.5.2. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии, а также приглашенных руководителей отраслевых органов администрации Ейского городского поселения Ейского района о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах на Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

5.5.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений Комиссии, докладывает на заседании Комиссии о результатах исполнения ранее данных поручений Комиссии;

5.5.4. Участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

5.5.5. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству и представляет на подпись председателю Комиссии в течение 5-х рабочих дней со дня проведения комиссии;

5.5.6. Копию подписанного протокола заседания Комиссии направляет всем члена Комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии по его инициативе, по предложениям его заместителя, членов комиссии или администраторов доходов, поступающих в бюджет поселения.

Предложения о созыве внеочередного заседания комиссии направляются председателю комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня заседания комиссии, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель комиссии не ранее, чем через 7 дней и не позднее, чем через 15 дней со дня поступления предложения.

5.8. Финансово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района вносит председателю комиссии предложения по приглашению на заседание комиссии физических и

юридических лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет поселения (после согласования с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Краснодарскому краю).

5.9. Администраторы неналоговых доходов бюджета поселения вносят предложения председателю комиссии по приглашению на заседание комиссии физических и юридических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом поселения по администрируемым неналоговым доходам.

5.10. Список лиц, приглашаемых на комиссию, утверждается председателем комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

5.11. Оповещение лиц, приглашаемых на заседание комиссии, с указанием времени, места и причины приглашения на комиссию осуществляется:

- администраторами неналоговых доходов бюджета поселения в части лиц, имеющих задолженность по администрируемым неналоговым доходам;

- финансово-экономическим отделом администрации Ейского городского поселения Ейского района - в части лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам.

5.12. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии, а в случае своего отсутствия вправе направить для участия в заседании комиссии своего представителя или в письменном виде изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

5.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на Комиссии и секретарь Комиссии.

Заместитель главы
Ейского городского поселения
Ейского района



А.А. Скачедуб